



Coastal Enterprises

INSTRUCCIONES

- ❖ Complete esta solicitud y entregue los elementos adicionales requeridos en la página 2. Por lo general, las decisiones sobre préstamos se toman dentro de los 3 días hábiles siguientes a la recepción de los paquetes completos de solicitud.
- ❖ Todos los propietarios con una participación accionaria del 20% o superior y los garantes personales, deben presentar solicitudes de préstamo rápido, firmadas y fechadas individualmente, así como copias de identificación con foto válida.
- ❖ Todos los documentos de las solicitudes de préstamo presentados a CEI pasarán a ser propiedad de CEI y se conservarán o destruirán de acuerdo con la política de retención de archivos de CEI.
- ❖ CEI reporta antecedentes crediticios comerciales y personales de los dueños de empresas y los garantes personales a través de Credit Builders Alliance (CBA). Todos los préstamos de CEI serán reportados por CBA a la agencia de informes crediticios.
- ❖ Para acceder a servicios gratuitos de desarrollo financiero, llame al (207) 507-5900.
- ❖ Se requiere una primera posición de gravamen sobre los activos de la empresa y pago gestionado por Automated Clearing House (ACH).

SOLICITUD DE PRÉSTAMO RÁPIDO – DE HASTA \$25,000

INFORMACIÓN SOBRE SU EMPRESA

Nombre de la empresa: _____ DBA: _____

Domicilio comercial: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Cód. postal: _____

Condado: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____ Sitio web: _____

Propietario único Sociedad LLC EIN #: _____ N.º EIN de la sociedad: _____

Ingresos brutos de 2020: \$ _____ La empresa es la única fuente de ingresos del grupo familiar: Sí No

En caso negativo, indique otras fuentes: _____

PROPIEDAD EMPRESARIAL Los propietarios con un interés de $\geq 20\%$ deben presentar sus estados contables personales y copias de una identificación con foto válida.

Nombre y cargo: _____ % de propiedad: _____

Nombre y cargo: _____ % de propiedad: _____

FINANCIAMIENTO PROPUESTO

Monto del préstamo solicitado: \$ _____

Uso de los fondos (compra de equipo, cobertura de gastos operativos, refinanciamiento de deuda con intereses más altos, etc.): _____

¿Obtuvo fondos de ayuda de emergencia durante la pandemia del COVID-19? SBA EIDL Préstamo PPP Otro _____

Si se recibieron fondos de ayuda, indique el(los) monto(s) y la(s) fecha(s). Monto: _____ Fecha: _____

DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

RESUMEN DE LA GARANTÍA (Si necesita espacio adicional, adjunte un anexo con una lista completa de los activos empresariales actuales).

<u>ART.</u>	<u>MARCA/MODELO</u>	<u>NÚMERO DE SERIE/ N.º de identificación del vehículo (VIN, Vehicle Identification Number)</u>	<u>VALOR ESTIMADO</u>

RESUMEN DE PRÉSTAMOS Y ALQUILERES COMERCIALES

<u>PRESTAMISTA</u>	<u>FECHA DE INICIACIÓN</u>	<u>FECHA DE VENCIMIENTO</u>	<u>SALDO ACTUAL</u>	<u>PAGOS MENSUALES</u>

EMPLEO Y BENEFICIOS EMPRESARIALES

Empleados actuales (incluido el solicitante) _____ Tiempo completo _____ Tiempo parcial

Aumento previsto de empleados en los próximos 12 meses _____ Tiempo completo _____ Tiempo parcial

Salario mínimo inicial \$ _____/h \$ _____/h

¿Ofrece beneficios? Sí No En caso afirmativo, indique los beneficios aquí: _____

Asesoramiento empresarial:

SBDC WBC StartSmart Programa de Agricultura CEI Pesquería CEI SCORE Otro Ninguno

Nombre del asesor: _____ Horas de asesoramiento proporcionadas: _____

Si responde Sí a cualquiera de las siguientes preguntas, entregue un documento adjunto con los detalles.

- ¿Ha estado usted o algún oficial de su empresa involucrado en procedimientos de quiebra o insolvencia? Sí No
- ¿Está usted o su empresa involucrado en alguna demanda judicial pendiente? Sí No
- ¿Compra, vende o utiliza usted los servicios de cualquier entidad en la que alguien de su empresa tiene un interés financiero del 20% o más? Sí No
- Si usted adeuda manutención de hijos, ¿tiene más de 60 días de atraso en el pago? Sí No
- ¿Alguna vez usted o su empresa se retrasó más de 30 días en el pago de deudas personales o comerciales? Sí No

INFORMACIÓN SOBRE USTED

Nombre: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Dirección residencial: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Cód. postal: _____

Condado: _____ Cantidad de personas en su grupo familiar: _____ Ingresos brutos ajustados: \$ _____

(Formulario IRS 1040, 8 b.)

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Esta información no es obligatoria pero es solicitada por los financistas de CEI para fines de análisis estadístico y financiamiento de la organización. La información no afectará su capacidad para recibir un préstamo de CEI).

Nombre del solicitante:		
<p>Origen étnico</p> <input type="checkbox"/> Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Indio norteamericano <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro o afroamericano <input type="checkbox"/> Nativo hawaiano <input type="checkbox"/> Otro isleño del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Más de uno <input type="checkbox"/> Otro <p>Origen hispano</p> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <p>Estado civil</p> <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Soltero	<p>Educación</p> <input type="checkbox"/> Algo de escuela secundaria <input type="checkbox"/> Secundaria completa/ equivalencia de graduación (GED, Graduate Equivalency Degree) <input type="checkbox"/> Escuela vocacional <input type="checkbox"/> Algo de universidad <input type="checkbox"/> Diploma de 2 años <input type="checkbox"/> Diploma de 4 años <input type="checkbox"/> Algo de estudio de posgrado <input type="checkbox"/> Diploma de posgrado <p>Sexo</p> <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> No binario <p>Mujer jefa de familia</p> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<p>Estado de veterano</p> <input type="checkbox"/> Veterano de Vietnam <input type="checkbox"/> Otro veterano <input type="checkbox"/> No veterano <p>Discapacidad</p> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <p>Ciudadanía</p> <input type="checkbox"/> Inmigrante <input type="checkbox"/> Refugiado <input type="checkbox"/> Ciudadano naturalizado <input type="checkbox"/> Ciudadano nacido en EE. UU.
<input type="checkbox"/> No desea responder las preguntas demográficas		

Envíe la siguiente información/documentación con su solicitud de préstamo debidamente llenada, firmada y fechada:

- Solicitud de préstamo completa, firmada y fechada para propietarios con un interés de $\geq 20\%$ y todo garante personal adicional
- Copia de ambas caras de una identificación con foto válida para propietarios con un interés de $\geq 20\%$ y todo garante personal adicional
- Lista completa de los artículos que se van a comprar, con los costos y especificaciones asociados, si corresponde
- Declaraciones de impuestos personales y empresariales más recientes para las empresas existentes
- El balance de fin de año más reciente y el estado de ingresos de las empresas existentes
- El balance anual actual y estado de ingresos de las empresas existentes
- Declaraciones de impuestos personales más recientes para las empresas emergentes
- Proyecciones de flujo de efectivo por mes para las empresas emergentes de un año
- Para las empresas emergentes, se requiere evidencia de la relación de asesor comercial/cliente. CEI puede referir clientes al asesor comercial.
- **Sociedades:** Acuerdo de asociación
- **Sociedad de responsabilidad limitada:** Artículos de organización/certificado de formación, convenio operativo y carta de confirmación del EIN
- **Sociedad anónima:** Documento constitutivo, estatutos corporativos y carta de confirmación del EIN
- Copia del contrato de alquiler actual, si corresponde
- Elementos adicionales, según sea necesario

Si se aprueba, se solicitarán los siguientes elementos antes de programar el cierre de un préstamo:

- Cargo por iniciación del préstamo (2% del importe total del préstamo solicitado)
- Información de cuenta bancaria para pagos mensuales automáticos del préstamo mediante ACH
- Comprobante de seguro de propiedad comercial con cobertura de activos empresariales, con CEI nombrada como beneficiaria de pérdidas del prestamista
- Comprobante de seguro de responsabilidad comercial, con CEI nombrada como interés adicional
- Comprobante de seguro de automóvil, si corresponde
- Acuerdo del prestatario, si corresponde
- Elementos adicionales, según sea necesario

La Ley Federal de Igualdad de Oportunidades de Crédito (Federal Equal Credit Opportunity Act) prohíbe a los acreedores discriminar a los solicitantes de crédito por motivos de raza, color, religión, origen nacional, sexo, estado civil, edad (siempre que el solicitante tenga la capacidad de suscribir un contrato vinculante), y porque la totalidad o parte de los ingresos del solicitante deriva de cualquier programa de asistencia pública, o porque el solicitante ha ejercido, de buena fe, cualquier derecho de conformidad con la Ley de Protección de Crédito al Consumidor (Consumer Credit Protection Act). La agencia federal que administra el cumplimiento de esta ley con respecto a este acreedor es la Comisión Federal de Comercio (Federal Trade Commission). Si una persona cree que se le negó asistencia en infracción a dicha ley, debe comunicarse con Federal Trade Commission, Equal Credit Opportunity, Washington, DC 20580.

Entiendo/Entendemos que al firmar esta solicitud autorizo/autorizamos a CEI a hacer las consultas necesarias para verificar la exactitud de la información y para determinar la solvencia. Los abajo firmantes autorizan a toda persona o agencia que gestiona información sobre consumidores a revelar toda información que pueda tener sobre dichos firmantes. Certificamos que la información es veraz y exacta, y que se entrega con el propósito de obtener un préstamo. Autorizo/Autorizamos a CEI a responder a toda consulta de terceros con respecto a la experiencia crediticia de CEI con el abajo firmante, excluyendo la información contenida en el informe de crédito. Entiendo que CEI puede entregar información acerca de mi experiencia crediticia con CEI a las agencias de información crediticia. CEI mantendrá la confidencialidad de esa información y no se revelará sin autorización.

El(los) solicitante(s) abajo firmante(s) reconoce(n), acepta(n) y autoriza(n) la revelación de esta solicitud y de todo material de respaldo presentado por el(los) solicitante(s) abajo firmante(s), o presentado en nombre del(los) solicitante(s), a todo el personal de CEI, así como a todo comité y a la Junta Directiva de CEI, en relación con una evaluación de la presente solicitud de acuerdo con las políticas establecidas de revisión de préstamos de CEI.

Firma del solicitante	Fecha de hoy	N.º de Seguro Social	Fecha de nacim.
-----------------------	--------------	----------------------	-----------------

<p>Envíe todos los formularios de solicitud llenados a: CEI Attn: Loan Administration 30 Federal Street Brunswick, ME 04011 (207) 504-5900; FAX: (207) 882-7308 Correo electrónico*: loanapplications@ceimaine.org Web: https://CEIMaine.org</p>	<p><i>*Si envía correo electrónico a CEI, queremos recordarle que el correo electrónico no es necesariamente seguro contra la interceptación de otros. Si su información es muy sensible o incluye información personal o confidencial, como su número de seguro social, le conviene enviarla a CEI por correo postal o fax.</i></p> <p><i>También puede enviar un correo electrónico a loanapplications@ceimaine.org para solicitar una cuenta compartida con cliente externo a fin de cargar la solicitud.</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CEI es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE PRÉSTAMO RÁPIDO

Hay que entregar los siguientes elementos, junto con un formulario de solicitud de préstamo, debidamente llenado, firmado y fechado, al presentar los paquetes de solicitud de préstamo a CEI para su revisión y consideración.

- Complete la(s) solicitud(es) de préstamo rápido a CEI de cada propietario que tenga una participación accionaria al menos un 20% en el negocio
- Copia a 2 caras de una identificación con foto válida para propietarios que tengan una participación accionaria al menos un 20% en el negocio, así como de todo garante personal adicional
- Lista completa de los artículos que se van a comprar, con los costos y especificaciones asociados, si corresponde
- Solo para empresas existentes:
 - Las declaraciones más recientes de impuestos de la empresa o las declaraciones más recientes de impuestos personales si el negocio se reporta en declaraciones personales, correspondientes a cada solicitante, garante y propietario con una participación accionaria del 20% o mayor en el negocio
 - El balance de fin de año y el estado de ingresos más recientes
 - Balance provisional y estado de ingresos
- Solo para empresas emergentes:
 - Las declaraciones de impuestos personales más recientes
 - Las proyecciones de flujo de caja por mes para un mínimo de un año
 - Evidencia de la relación de asesor comercial/cliente
- Si la empresa es:
 - **Una sociedad (Partnership):** entregar acuerdo de asociación
 - **Una sociedad de responsabilidad limitada (LLC):** entregar artículos de organización/certificado de formación, convenio operativo y carta de confirmación del EIN del IRS
 - **Una sociedad anónima (Corporation):** entregar documento constitutivo, estatutos corporativos y carta de confirmación del EIN del IRS
- Lista suplementaria de activos empresariales, valores asociados y números de serie y/o de VIN, si corresponde
- Contrato de alquiler actual para todas las localidades comerciales, si corresponde
- Elementos adicionales, según sea necesario

Antes del cierre del préstamo, se necesitarán documentos adicionales, como comprobantes de seguro de propiedad comercial sobre los activos empresariales, seguro de responsabilidad comercial, información de cuenta bancaria y un acuerdo del prestatario, según la estructura corporativa del negocio.

*****Los paquetes de solicitudes sin firmar o incompletos no pueden procesarse*****