



Coastal Enterprises

INSTRUÇÕES

- ❖ Preencha este formulário de solicitação e forneça os itens adicionais solicitados na página 2. As decisões pertinentes a empréstimos são geralmente tomadas em até 3 dias úteis a partir do recebimento do pacote completo dos formulários.
- ❖ Todos os proprietários com 20% ou mais de participação e os fiadores pessoais devem enviar individualmente os formulários de solicitação de Empréstimo Rápido assinados e datados, além de cópias de identidades válidas com foto.
- ❖ Todos os materiais referentes à solicitação de empréstimo que forem enviados ao CEI se tornarão propriedade do CEI e serão retidos ou destruídos de acordo com a Política de Retenção de arquivos do CEI.
- ❖ O CEI informa créditos comerciais e pessoais de proprietários de negócios e fiadores pessoais através da Credit Builders Alliance (CBA). Todos os empréstimos do CEI serão informados pela CBA à Agência de Crédito.
- ❖ Ligue para (207) 507-5900 para saber sobre os serviços de desenvolvimento financeiro.
- ❖ É obrigatório apresentar a garantia da primeira penhora sobre os ativos e pagamentos pela Automated Clearing House (ACH).

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EMPRÉSTIMO RÁPIDO – ATÉ US\$25.000

INFORMAÇÕES SOBRE A SUA EMPRESA

Razão social: _____ DBA: _____

Endereço comercial: _____ Cidade: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Condado: _____ Telefone: _____ E-mail: _____ Site: _____

Empresa individual Sociedade N° EIN da LLC: _____ N° EIN da Corporação: _____

Receita Bruta em 2020: \$ _____ A empresa é a única fonte da renda doméstica: Sim Não

Se responder “Não”, listar as outras fontes: _____

PROPRIEDADE DO NEGÓCIO Os proprietários que tiverem mais ou igual a 20% de participação devem enviar a Declaração Financeira Pessoal e cópias das identidades válidas com foto.

Nome e cargo: _____ % de participação: _____

Nome e cargo: _____ % de participação: _____

PROPOSTA DE FINANCIAMENTO

Valor do empréstimo solicitado: \$ _____

Utilização dos recursos (comprar equipamentos, cobrir despesas operacionais, refinar dívidas com juros altos, etc.): _____

Você recebeu assistência emergencial durante a pandemia da COVID-19? SBA EIDL Empréstimo PPP Outro _____

Informe os valores e as datas se você recebeu recursos para assistência. Valor: _____ Data: _____

DESCRIÇÃO DO NEGÓCIO

RESUMO DA GARANTIA (anexar uma lista completa dos atuais ativos comerciais se precisar de mais espaço).

<u>ITEM</u>	<u>MARCA/MODELO</u>	<u>N° de SÉRIE/ Número de Identificação de Automóvel (VIN, Vehicle Identification Number)</u>	<u>VALOR ESTIMADO</u>

RESUMO DE EMPRÉSTIMOS E ARRENDAMENTOS COMERCIAIS

<u>CREDOR</u>	<u>DATA INICIAL</u>	<u>DATA DE VENCIMENTO</u>	<u>SALDO ATUAL</u>	<u>PAGAMENTOS MENSAIS</u>

EMPREGO NA EMPRESA E BENEFÍCIOS

Funcionários atuais (incluindo você) _____ Período integral _____ Meio período

Previsão de novos funcionários dos próximos 12 meses _____ Período integral _____ Meio período

Salário mínimo inicial \$ _____/hr. \$ _____/hr.

Você oferece benefícios? Sim Não Se respondeu "Sim", liste os benefícios: _____

Assessor Comercial: SBDC WBC StartSmart Programa de Agricultura CEI Pescaria do CEI SCORE Outro Nenhum

Nome do Orientador: _____ Horas de assessoria fornecida: _____

Se você responder "Sim" para alguma das seguintes perguntas, forneça um documento anexo informando os detalhes.

- Você ou algum executivo da sua empresa já se envolveu em processos de falência ou insolvência? Sim Não
- Você ou a sua empresa está envolvido em algum processo judicial pendente? Sim Não
- Você compra, vende ou usa os serviços de alguma entidade da qual uma pessoa da sua empresa tem participação financeira de 20% ou mais? Sim Não
- Se você deve pensão alimentícia, você está mais de 60 dias em atraso com o pagamento? Sim Não
- Você ou a sua empresa já esteve mais de 30 dias em atraso no pagamento de dívidas pessoais ou comerciais? Sim Não

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: _____ Telefone: _____ E-mail: _____

Endereço residencial: _____ Cidade: _____ Estado: _____ ZIP: _____

Condado: _____ Número de pessoas na sua casa: _____ Renda bruta ajustada: \$ _____

(IRS – Formulário 1040, 8 b.)

DADOS DEMOGRÁFICOS (Essas informações não são obrigatórias, mas são solicitadas pelas financeiras do CEI para fins de análise de estatísticas e financiamentos organizacionais. Essas informações não afetam a sua capacidade de receber um empréstimo do CEI).

Nome do requerente:		
<p>Etnicidade</p> <input type="checkbox"/> Nativo do Alasca <input type="checkbox"/> Índio americano <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro/Afro-americano <input type="checkbox"/> Nativo do Havai <input type="checkbox"/> De outra ilha do Pacífico <input type="checkbox"/> Branco <input type="checkbox"/> Mais de uma etnia <input type="checkbox"/> Outra opção	<p>Educação</p> <input type="checkbox"/> Médio/secundário incompleto <input type="checkbox"/> Médio/secundário /Graduação equivalente (GED, Graduate Equivalency Degree) <input type="checkbox"/> Curso técnico <input type="checkbox"/> Ensino superior incompleto <input type="checkbox"/> Ensino superior de 2 anos <input type="checkbox"/> Ensino superior de 4 anos <input type="checkbox"/> Mestrado incompleto <input type="checkbox"/> Mestrado	<p>Status de veterano de guerra</p> <input type="checkbox"/> Veterano do Vietnã <input type="checkbox"/> Outro tipo de veterano <input type="checkbox"/> Não é veterano
<p>Origem hispana</p> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<p>Gênero</p> <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Não binário	<p>Deficiência</p> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<p>Estado civil</p> <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Solteiro(a)	<p>Chefe da família (mulher)</p> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<p>Cidadania</p> <input type="checkbox"/> Imigrante <input type="checkbox"/> Refugiado(a) <input type="checkbox"/> Cidadão(ã) naturalizado(a) <input type="checkbox"/> Cidadão(ã) nascido(a) nos EUA
<input type="checkbox"/> Deseja responder às perguntas sobre dados demográficos?		

Envie as seguintes informações/documentações com o formulário de solicitação de empréstimo preenchido, assinado e datado:

- Formulário de solicitação de empréstimo preenchido, assinado e datado dos proprietários que tiverem mais ou igual a 20% de participação, como também de quaisquer fiadores pessoais adicionais.
- Cópia frente e verso da identidade válida com foto dos proprietários que tiverem mais ou igual a 20% de participação, como também de quaisquer fiadores pessoais adicionais.
- Lista completa dos itens a serem comprados, com o respectivo valor e especificações, se aplicável.
- Declaração de imposto de renda comercial e pessoal mais recente referente às empresas existentes.
- Balanço patrimonial e demonstrativo de renda do ano mais recente referentes às empresas existentes.
- Balanço patrimonial e demonstrativo de renda do ano até a presente data referentes às empresas existentes.
- Declaração de imposto de renda pessoal mais recente para startups.
- Projeção de fluxo de caixa por mês referente a um ano para startups.
- Para startups, é obrigatório apresentar comprovante de orientador comercial/relacionamento com o cliente. O CEI pode indicar orientadores comerciais.
- **Sociedade:** Contrato de sociedade
- **Empresa de responsabilidade limitada:** Estatuto da organização/Certificado de Constituição, Acordo Operacional e a carta informando o EIN.
- **Corporação:** Contrato social, estatuto e a carta informando o EIN.
- Cópia do atual contrato de arrendamento, se aplicável.
- Itens adicionais, conforme necessário.

Se o empréstimo for aprovado, os seguintes itens serão solicitados antes de agendar o fechamento do empréstimo:

- Taxa original do empréstimo (2% do valor total do empréstimo solicitado).
- Informações da conta bancária para o pagamento mensal automático do empréstimo através de ACH.
- Comprovante do seguro de bens comerciais com cobertura dos ativos comerciais, CEI indicado como Beneficiário do Prejuízo do Credor.
- Comprovante do seguro de responsabilidade comercial, CEI indicado como Participante Adicional.
- Comprovante do seguro do automóvel, se aplicável.
- Resolução do Devedor, se aplicável.
- Itens adicionais, conforme necessário.

A Lei Federal de Igualdade nas Oportunidades de Crédito (Federal Equal Credit Opportunity Act) proíbe os credores de discriminar contra requerentes de crédito com base na raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, estado civil, idade (contanto que o requerente tenha a capacidade para firmar um contrato vinculativo); e, pelo fato de toda ou parte da renda do requerente ser proveniente de algum programa de assistência pública; ou pelo fato de o requerente ter, de boa fé, exercido algum direito no âmbito da Lei de Proteção de Crédito do Consumidor (Consumer Credit Protection Act). A agência federal que administra a conformidade perante esta lei pertinente aos credores é a Comissão Federal de Comércio (Federal Trade Commission). Se uma pessoa acreditar que tenha tido a assistência negada em violação desta lei, ela deve entrar em contato com: Federal Trade Commission, Equal Credit Opportunity, Washington, DC 20580.

Eu/Nós entendo(emos) que, ao assinar este formulário, eu/nós autorizo(amos) o CEI a fazer as consultas necessárias para averiguar a exatidão das informações e determinar a idoneidade de crédito. O signatário autoriza qualquer indivíduo ou agência de relatórios de crédito do consumidor a fornecer qualquer informação que possa ter sobre o signatário. Eu/Nós confirmo(amos) que as informações são verdadeiras e exatas, e são fornecidas para a finalidade de conseguir um empréstimo. Eu/Nós autorizo(amos) o CEI a responder a quaisquer consultas de terceiros pertinentes à experiência de crédito do CEI com o signatário, excluindo informações contidas no relatório de crédito. Eu entendo que o CEI poderá fornecer informações sobre a minha experiência de crédito com o CEI para as agências de relatórios de crédito. O CEI manterá a confidencialidade dessas informações e não as divulgará sem autorização.

O(s) requerente(s) signatário(s), por meio deste instrumento, confirma(m), concorda(m) e consente(m) a divulgação deste formulário de solicitação e quaisquer materiais de apoio enviados pelo(s) requerente(s) signatário(s), ou em nome do(s) requerente(s), a todo e qualquer funcionário do CEI, bem como a quaisquer comitês e ao Conselho de Administração do CEI, referente a uma análise deste formulário de solicitação no âmbito das políticas de análise de empréstimos estabelecidas pelo CEI.

Assinatura do requerente

Data de hoje

Nº Social Security

Data de nascimento

Envie todos os formulários de solicitação *preenchidos* para:
CEI

Attn: Loan Administration

30 Federal Street

Brunswick, ME 04011

(207) 504-5900; FAX: (207) 882-7308

E-mail*: loanapplications@ceimaine.org | Site: <https://CEIMaine.org>

**Se você estiver enviando correspondência eletrônica para o CEI, gostaríamos de lembrar que o e-mail não é necessariamente seguro contra interceptações. Se as suas informações forem bastante delicadas ou incluírem informações pessoais ou confidenciais, como o seu número do Social Security, você tem a opção de enviar os formulários ao CEI pelo correio ou fax.*

Você também pode enviar um e-mail para loanapplications@ceimaine.org para solicitar uma Conta de Compartilhamento Externo de Cliente para a finalidade de enviar os formulários de solicitação de empréstimo.

O CEI oferece igualdade de oportunidades.

CHECKLIST DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EMPRÉSTIMO RÁPIDO

Os seguintes itens, junto com o formulário de solicitação de empréstimo preenchido, assinado e datado, são devidos quando enviar o seu pacote de solicitação de empréstimo para o CEI analisar e considerar.

- Preencher o formulário de solicitação de Empréstimo Rápido do CEI de cada proprietário com pelo menos 20% de participação na empresa.
- Cópia frente e verso da identidade válida com foto dos proprietários que tiverem pelo menos 20% de participação na empresa, como também de quaisquer fiadores pessoais adicionais.
- Lista completa dos itens a serem comprados, com o respectivo valor e especificações, se aplicável.
- Apenas para empresas já existentes:
 - Declaração de imposto de renda comercial mais recente ou declaração de imposto de renda pessoal se a empresa declara na declaração pessoal referente a cada requerente, fiador e proprietário de 20% ou mais de participação na empresa.
 - Balanço patrimonial e demonstrativo de renda do ano mais recente.
 - Balanço patrimonial e demonstrativo de renda temporários.
- Apenas para empresas startups:
 - Declaração de imposto de renda pessoal mais recente.
 - Projeção do fluxo de caixa por mês referente a um mínimo de um ano.
 - Comprovante do relacionamento com um assessor comercial.
- Se a empresa for:
 - Sociedade (Partnership):** Fornecer o Contrato de sociedade.
 - Empresa de responsabilidade limitada (LLC):** Fornecer o Estatuto da organização/Certificado de Constituição, Acordo Operacional e a carta do IRS informando o EIN.
 - Corporação (Corporation):** Fornecer o Contrato social, estatuto e a carta do IRS informando o EIN.
- Lista complementar dos ativos comerciais, valores associados e números de série e/ou N° do VIN, se aplicável.
- Contrato atual de arrendamento referente a todos os locais da empresa, se aplicável.
- Itens adicionais, conforme necessário.

Antes do fechamento do empréstimo, será necessário apresentar materiais adicionais, como comprovante do seguro de bens comerciais dos ativos comerciais, seguro de responsabilidade comercial, informações das contas bancárias e uma resolução do devedor, dependendo da estrutura corporativa da empresa.

*****Pacotes com os formulários não assinados ou incompletos não serão processados.*****