



Coastal Enterprises

INSTRUCCIONES

Complete esta solicitud y entregue la información requerida en la lista de verificación de la solicitud al final de este paquete. El acuse de recibo se realizará en un plazo de 5 días hábiles. Todos los propietarios con una participación accionaria del 20% o superior deben completar y presentar —por separado— un estado contable personal firmado, que se incluye en el presente documento.

Todos los documentos presentados a CEI en relación con su solicitud de préstamo pasarán a ser propiedad de CEI y se conservarán o destruirán de acuerdo con la política de retención de archivos de CEI.

CEI reporta antecedentes crediticios comerciales y personales a través de Credit Builders Alliance (CBA). Todos los préstamos de CEI serán reportados por CBA a la agencia de informes crediticios.

Para acceder a servicios gratuitos de desarrollo financiero, llame al (207) 504-5900.

Monto del préstamo solicitado: \$ _____

SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO A CEI

INFORMACIÓN SOBRE SU EMPRESA

Nombre de la empresa: _____ DBA: _____

Descripción de la empresa: _____ Teléfono: _____

Domicilio comercial: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Cód. postal: _____

Condado: _____ Sitio web: _____ Correo electrónico: _____

Estructura: Propietario único Sociedad LLC S Corp C Corp Cooperativa No lucrativa L3C

Fecha de establecimiento: _____ IRS Número del empleador (EIN): _____ Número DUNS: _____

Nombre(s) de cualquier subsidiaria/afiliada: _____

INFORMACIÓN SOBRE USTED

Nombre: _____ Tel.: _____ Correo electrónico: _____

Domicilio: _____ Condado: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Cód. postal: _____

Cosolicitante y/o garante: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Domicilio: _____ Condado: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Cód. postal: _____

Asesoramiento empresarial: SBDC WBC StartSmart Programa de Agricultura CEI Pesquería CEI SCORE Otro Ninguno

Nombre del asesor: _____ ¿Cómo se enteró de CEI? _____

LOCALIDADES COMERCIALES: Existentes o por adquirir

Domicilio: _____ La propiedad es o será: Propia Alquilada

Pies cuad.: _____ Pago mensual: \$ _____ ¿Sustituida por una nueva planta? Sí No

Domicilio: _____ La propiedad es o será: Propia Alquilada

Pies cuad.: _____ Pago mensual: \$ _____ ¿Sustituida por una nueva planta? Sí No

Superficie (en acres) de campos agrícolas de su propiedad: _____ Alquilada: _____

Table with 5 columns: FINANCIAMIENTO PROPUESTO, CEI, Banco/Otro*, Contribución del propietario, Totales. Rows include Terrenos, Edificios, Equipos, Capital de trabajo, Otro/a (Especifique), and Totales.

*Enumerar las fuentes de financiamiento bancario o de otro tipo: _____

PROPIEDAD/LIDERAZGO EMPRESARIAL*

Nombre y cargo: _____ % de propiedad: _____

Domicilio: _____ Salario anual: \$ _____

Nombre y cargo: _____ % de propiedad: _____

Domicilio: _____ Salario anual: \$ _____

*Cooperativas y organizaciones no lucrativas: Adjunte la lista de miembros de la junta directiva.

RESUMEN DE LA GARANTÍA DE PRÉSTAMO PROPUESTA

	Valor de mercado actual	Deuda/Alquileres pendientes
Terrenos y edificios	\$ _____	\$ _____
Inventario	\$ _____	\$ _____
Cuentas por cobrar	\$ _____	\$ _____
Maquinaria/Equipos	\$ _____	\$ _____
Muebles y accesorios	\$ _____	\$ _____
Otros*	\$ _____	\$ _____
Totales	\$ _____	\$ _____

*Enumerar otras garantías de préstamo propuestas: _____

EMPLEO Y BENEFICIOS EMPRESARIALES

Empleados actuales (incluido el solicitante) _____ Tiempo completo _____ Tiempo parcial

Nuevos empleados previstos en los próximos 12 meses _____ Tiempo completo _____ Tiempo parcial

Salario mínimo inicial \$ _____/h (tiempo completo) \$ _____/h (tiempo parcial)

¿Ofrece beneficios? Sí No En caso afirmativo, indique los beneficios aquí: _____

REFERENCIAS PERSONALES Indique los nombres y la información de contacto de sus dos parientes más cercanos que no viven con usted.

Nombre: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Nombre: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

REFERENCIA BANCARIA/COMERCIAL

Nombre: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

RESUMEN DE PRÉSTAMOS Y ALQUILERES COMERCIALES

Nombre y dirección del acreedor	Monto original	Fecha de origen	Saldo actual	Tasa de interés	Fecha de vencimiento	Pago mensual	Garantía	Vencido
							<input type="checkbox"/> Todos los activos de la empresa <input type="checkbox"/> Terrenos <input type="checkbox"/> Equipos <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
							<input type="checkbox"/> Todos los activos de la empresa <input type="checkbox"/> Terrenos <input type="checkbox"/> Equipos <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
							<input type="checkbox"/> Todos los activos de la empresa <input type="checkbox"/> Terrenos <input type="checkbox"/> Equipos <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
							<input type="checkbox"/> Todos los activos de la empresa <input type="checkbox"/> Terrenos <input type="checkbox"/> Equipos <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
							<input type="checkbox"/> Todos los activos de la empresa <input type="checkbox"/> Terrenos <input type="checkbox"/> Equipos <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Si no hay deuda comercial pendiente, marque aquí.

Si responde Sí a cualquiera de las siguientes preguntas, entregue un documento adjunto con los detalles.

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| a. ¿Ha estado usted o algún oficial de su empresa involucrado en procedimientos de quiebra o insolvencia? | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| b. ¿Está usted o su empresa involucrado en alguna demanda judicial pendiente? | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| c. ¿Compra, vende o utiliza usted los servicios de cualquier entidad en la que alguien de su empresa tiene un interés financiero del 20% o más? | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| d. Si usted adeuda manutención de hijos, ¿tiene más de 60 días de atraso en el pago? | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| e. ¿Alguna vez usted o su empresa se retrasó más de 30 días en el pago de deudas personales o comerciales? | <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

La Ley Federal de Igualdad de Oportunidades de Crédito (Federal Equal Credit Opportunity Act) prohíbe a los acreedores discriminar a los solicitantes de crédito por motivos de raza, color, religión, origen nacional, sexo, estado civil, edad (siempre que el solicitante tenga la capacidad de suscribir un contrato vinculante), y porque la totalidad o parte de los ingresos del solicitante deriva de cualquier programa de asistencia pública, o porque el solicitante ha ejercido, de buena fe, cualquier derecho de conformidad con la Ley de Protección de Crédito al Consumidor (Consumer Credit Protection Act). La agencia federal que administra el cumplimiento de esta ley con respecto a este acreedor es la Comisión Federal de Comercio (Federal Trade Commission). Si una persona cree que se le negó asistencia en infracción a dicha ley, debe comunicarse con Federal Trade Commission, Equal Credit Opportunity, Washington, DC 20580.

Entiendo/Entendemos que al firmar esta solicitud autorizo/autorizamos a CEI a hacer las consultas necesarias para verificar la exactitud de la información y para determinar la solvencia. Los abajo firmantes autorizan a toda persona o agencia que gestiona información sobre consumidores a revelar toda información que pueda tener sobre dichos firmantes. Certificamos que la información es veraz y exacta, y que se entrega con el propósito de obtener un préstamo. CEI mantendrá la confidencialidad de esa información y no se revelará sin autorización.

El(los) solicitante(s) abajo firmante(s) reconoce(n), acepta(n) y autoriza(n) la revelación de esta solicitud y de todo material de respaldo presentado por el(los) solicitante(s) abajo firmante(s), o presentado en nombre del(los) solicitante(s), a todo el personal de CEI, así como a todo comité y a la Junta Directiva de CEI, en relación con una evaluación de la presente solicitud de acuerdo con las políticas establecidas de revisión de préstamos de CEI.

Firma del solicitante

Fecha

Firma del cosolicitante y/o garante

Fecha

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (Esta información no es obligatoria pero es solicitada por los financistas de CEI para fines de análisis estadístico y financiamiento de la organización. La información no afectará su capacidad para recibir un préstamo de CEI).

Nombre del solicitante:			Nombre del cosolicitante y/o garante:		
<p><u>Origen étnico</u></p> <input type="checkbox"/> Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Indio norteamericano <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro o afroamericano <input type="checkbox"/> Nativo hawaiano <input type="checkbox"/> Otro isleño del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Más de uno <input type="checkbox"/> Otro	<p><u>Educación</u></p> <input type="checkbox"/> Algo de escuela secundaria <input type="checkbox"/> Secundaria completa/ equivalencia de graduación (GED, Graduate Equivalency Degree) <input type="checkbox"/> Escuela vocacional <input type="checkbox"/> Algo de universidad <input type="checkbox"/> Diploma de 2 años <input type="checkbox"/> Diploma de 4 años <input type="checkbox"/> Algo de estudio de posgrado <input type="checkbox"/> Diploma de posgrado	<p><u>Estado de veterano</u></p> <input type="checkbox"/> Veterano de Vietnam <input type="checkbox"/> Otro veterano <input type="checkbox"/> No veterano	<p><u>Origen étnico</u></p> <input type="checkbox"/> Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Indio norteamericano <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Negro o afroamericano <input type="checkbox"/> Nativo hawaiano <input type="checkbox"/> Otro isleño del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Más de uno <input type="checkbox"/> Otro	<p><u>Educación</u></p> <input type="checkbox"/> Algo de escuela secundaria <input type="checkbox"/> Secundaria completa/ equivalencia de graduación (GED, Graduate Equivalency Degree) <input type="checkbox"/> Escuela vocacional <input type="checkbox"/> Algo de universidad <input type="checkbox"/> Diploma de 2 años <input type="checkbox"/> Diploma de 4 años <input type="checkbox"/> Algo de estudio de posgrado <input type="checkbox"/> Diploma de posgrado	<p><u>Estado de veterano</u></p> <input type="checkbox"/> Veterano de Vietnam <input type="checkbox"/> Otro veterano <input type="checkbox"/> No veterano
<p><u>Origen hispano</u></p> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<p><u>Discapacidad</u></p> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<p><u>Ciudadanía</u></p> <input type="checkbox"/> Inmigrante <input type="checkbox"/> Refugiado <input type="checkbox"/> Ciudadano naturalizado <input type="checkbox"/> Ciudadano nacido en EE. UU.	<p><u>Discapacidad</u></p> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<p><u>Ciudadanía</u></p> <input type="checkbox"/> Inmigrante <input type="checkbox"/> Refugiado <input type="checkbox"/> Ciudadano naturalizado <input type="checkbox"/> Ciudadano nacido en EE. UU.	
<p><u>Estado civil</u></p> <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Soltero	<p><u>Sexo</u></p> <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> No binario		<p><u>Estado civil</u></p> <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Soltero	<p><u>Sexo</u></p> <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> No binario	
	<p><u>Mujer jefa de familia</u></p> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			<p><u>Mujer jefa de familia</u></p> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> No desea responder las preguntas demográficas			<input type="checkbox"/> No desea responder las preguntas demográficas		

Envíe todos los formularios de solicitud llenados a:

CEI
 Attn: Loan Administration
 30 Federal Street
 Brunswick, ME 04011
 (207) 504-5900; FAX: (207) 882-7308
 Correo electrónico*: loanapplications@ceimaine.org | Web:
<https://www.ceimaine.org>

**Si envía correo electrónico a CEI, queremos recordarle que el correo electrónico no es necesariamente seguro contra la interceptación de otros. Si su información es muy sensible o incluye información personal o confidencial, como su número de seguro social, le conviene enviarla a CEI por correo postal o fax.*

También puede intentar encriptar el correo electrónico agregando #SecureMail a la línea de asunto o al cuerpo de su correo electrónico. Es posible que ese agregado encripte el contenido del correo electrónico, pero no se garantiza.

ESTADO CONTABLE PERSONAL

Debe ser completado anualmente por cada solicitante (a menos que sea una solicitud conjunta), garante y propietario que tenga una participación accionaria del 20% o superior.

Nombre: _____ Teléfono de la casa/Celular: _____

Calle: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Cód. postal: _____

Cónyuge/Cosolicitante: _____ Teléfono de la casa/Celular: _____

Calle: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Cód. postal: _____

Si ha vivido aquí menos de tres años, indique su(s) dirección(es) anterior(es): _____

Nombre comercial del solicitante/prestatario: _____ Teléfono comercial: _____

ACTIVOS		PASIVOS + VALOR NETO	
A. Efectivo disponible		K. Total de documentos pagaderos a bancos y otros <i>(Describir en la Sección 2)</i>	
B. Cuentas de ahorros y cheques		L. Total del saldo de todas las tarjetas de crédito	
C. IRA/Otras cuentas de jubilación		M. Total de hipotecas en propiedad inmobiliaria <i>(Describir en la Sección 3)</i>	
D. Cuentas y documentos a cobrar		N. Impuestos sin pagar <i>(Describir en la Sección 6)</i>	
E. Propiedad inmobiliaria <i>(Describir en la Sección 3)</i>		O. Otras deudas <i>(por ejemplo, manutención de menores; describir en la Sección 7)</i>	
F. Acciones y bonos <i>(Describir en la Sección 4)</i>		P. Total de pasivos (K/O)	\$
G. Automóvil – Valor actual			
H. Seguro de vida – Valor de rescate en efectivo <i>(completar la Sección 8)</i>			
I. Otros bienes personales <i>(Describir en la Sección 5)</i>		Q. Valor neto <i>(Total de activos [X] – Total de pasivos [P])</i>	\$
J. Otros activos <i>(Describir en la Sección 5)</i>			
X: Activos totales¹ (A/J)	\$	Y: Total¹ (P+Q)	\$

¹Los totales deben estar equilibrados

Sección 1. Ingresos		Pasivos contingentes	
Salario		Como garante del cofirmante	
Ingresos netos de inversión		Demandas y sentencias legales	
Ingresos por propiedad inmobiliaria		Provisión para el impuesto federal sobre los ingresos	
Ingresos conyugales		Otros	
Otros ingresos ² <i>(Describir a continuación)</i>			
Descripción de otros ingresos ² :			

²No es necesario revelar los pagos de pensión alimenticia o manutención de hijos en “Otros ingresos” a menos que se desee que dichos pagos se cuenten en el total de ingresos

Sección 2. Documentos pagaderos a bancos y otros <small>(Utilice anexos si es necesario. Cada anexo debe identificarse como parte de esta declaración y firmarse).</small>					
Nombre y dirección de los titulares de los documentos	Saldo original	Saldo actual	Monto del pago	Frecuencia de pago	Garantía

Sección 3. Propiedad inmobiliaria (Enumere cada parcela por separado, utilizando anexos si es necesario. Cada anexo debe identificarse como parte de esta declaración y firmarse y fecharse).			
	Propiedad A	Propiedad B	Propiedad C
Tipo de propiedad			
Propietario			
Dirección de la propiedad			
Fecha de compra			
Costo original			
Valor actual en el mercado			
Titular de la hipoteca			
Dirección del deudor hipotecario			
Saldo de la hipoteca			
Monto del pago mensual/anual			
Estado de la hipoteca			

Sección 4. Acciones y bonos (Incluya anexos si es necesario. Cada anexo debe identificarse como parte de esta declaración y firmarse y fecharse.)					
N.º de Acciones	Nombre de los valores	Costo	Valor en el mercado Cotización bursátil	Fecha de cotización bursátil	Valor total

Sección 5. Otros bienes personales y otros activos (Describa. Si un activo se ha comprometido como garantía, declare el nombre y la dirección del titular del gravamen, monto del gravamen, términos de pago. Si el pago está atrasado, explique la razón e indique el monto del atraso).

Sección 6. Impuestos sin pagar (describa el tipo, a quién se debe pagar, cuándo vencen, monto y para qué propiedad se adjunta un gravamen fiscal).

Sección 7. Otros pasivos

Sección 8. Seguro de vida tomado (Indicar el monto nominal y el valor de rescate en efectivo de las pólizas, el nombre de la compañía de seguros y los beneficiarios).

Autorizo al prestamista a hacer las investigaciones necesarias para verificar la exactitud de las declaraciones hechas y para determinar mi solvencia. Los abajo firmantes autorizan a toda persona o agencia que gestiona información sobre consumidores a entregarles a ustedes toda información que pueda tener sobre los abajo firmantes. Certifico que las declaraciones contenidas en el presente documento y en los anexos son veraces y exactas a la(s) fecha(s) indicada(s). Estas declaraciones se hacen con el propósito de obtener un préstamo o de garantizar un préstamo. Entiendo que el hecho de falsificar declaraciones puede resultar en la pérdida de beneficios y un posible enjuiciamiento por parte del Fiscal General de los Estados Unidos (Referencia 18 U.S.C. 10001).

Autorizo al prestamista a responder a toda consulta de terceros con respecto a la experiencia crediticia del prestamista con los abajo firmantes, excluyendo la información contenida en el informe de crédito. Entiendo que el prestamista puede entregar información acerca de mi experiencia crediticia con el prestamista a las agencias de información crediticia.

Firma _____ Fecha de hoy _____ N.º de Seguro Social _____ Fecha de nacim. _____

Firma _____ Fecha de hoy _____ N.º de Seguro Social _____ Fecha de nacim. _____

Cuestionario empresarial

Para solicitudes de préstamo de \leq \$50,000, puede utilizarse este cuestionario en lugar de presentar un plan de negocios completo.

Descripción de la empresa
Describa su empresa.
¿Cuál es su experiencia en este tipo de negocio (o negocio relacionado)?
¿Cuánto financiamiento está solicitando para el negocio? ¿Cómo se utilizará el dinero? ¿Cómo beneficiará a su empresa?
Competencia
¿Quién más está desarrollando esa actividad? Enumere tres:
¿Qué es lo que hacen bien (aptitudes)?
¿Qué es lo que hacen mal (debilidades)?
¿Qué hace usted que es diferente a ellos?
Promoción
¿Quién comprará su producto o servicio? ¿Cómo sabrá el público sobre su empresa?

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA SOLICITUD: PARA SU REVISIÓN

Incluya los siguientes elementos, junto con el formulario de solicitud propiamente dicho, cuando presente su paquete de solicitud de préstamo a CEI para su revisión y consideración.

No es necesario enviar esta lista de verificación junto con su solicitud.

No se pueden procesar las solicitudes sin firmas o incompletas.

- Solicitud de préstamo en CEI (páginas 1-4).
- Información financiera:
 - Estado contable personal (páginas 5-6).
 - Balance actual.
 - Estado de pérdidas y ganancias de un año a la fecha actual.
 - Declaraciones de impuestos de la empresa de los 3 últimos años.
 - Proyecciones de flujo de caja por mes para un mínimo de un año.
 - Últimos 3 años de declaraciones de impuestos personales correspondientes a cada solicitante, garante y propietario con un interés del 20% o mayor en el negocio. Se espera que todos los propietarios con una participación de propiedad del 20% o mayor entreguen una garantía personal.
- Solicitudes de > \$50,000: Un plan de negocios completo.
- Solicitudes de ≤ \$50,000: Un plan de negocios completo, o responder el cuestionario incluido aquí (página 7).
- Si su empresa tiene subsidiarias o filiales, indique sus nombres, relación con la empresa y el balance y estado de ingresos actuales de cada una.
- Si su empresa actual es:
 - Una sociedad (Partnership):** Entregue una copia del acuerdo de asociación.
 - Una sociedad de responsabilidad limitada (LLC):** Entregue una copia de los artículos de organización y del convenio operativo.
 - Una sociedad anónima (Corporation):** Entregue una copia del documento constitutivo y los estatutos corporativos.
- Si actualmente tiene o va a tener un contrato de alquiler para cualquiera de las localidades de su empresa en la lista, entregue una copia de los contratos de alquiler.
- Si compra maquinaria o equipo con el dinero de este financiamiento, incluya una lista del equipo y su costo. Si está comprando una empresa o propiedad inmobiliaria, incluya un contrato de compraventa.

Solo para préstamos de construcción:

- Evidencia de control del sitio.
- Breve descripción de su plan de diseño y construcción, que identifique a los diseñadores y contratistas que pretende utilizar, con copias de todo contrato o propuesta.
- Evidencia de su experiencia, si tiene la intención de dirigir usted mismo la obra de construcción.

Envíe todos los formularios de solicitud llenados a:

CEI
Attn: Loan Administration
30 Federal Street
Brunswick, ME 04011
(207) 504-5900; FAX: (207) 882-7308
Correo electrónico*: loanapplications@ceimaine.org | Web:
<https://CEIMaine.org>

**Si envía correo electrónico a CEI, queremos recordarle que el correo electrónico no es necesariamente seguro contra la interceptación de otros. Si su información es muy sensible o incluye información personal o confidencial, como su número de seguro social, le conviene enviarla a CEI por correo postal o fax.*

*También puede intentar encriptar el correo electrónico agregando #SecureMail a la línea de asunto o al cuerpo de su correo electrónico. Es **posible** que ese agregado encripte el contenido del correo electrónico, pero no se garantiza.*